

## Functie

De werkzaamheden van de beleidsmedewerker Huisvesting en Algemeen beleid zijn onder te verdelen in bouwtechnische, beleidsmatige en uitvoerende taken. Je ontwikkelt beleid op het gebied van onderwijshuisvesting, inkoop en algemene zaken. Tevens geef je vorm aan de uitvoering van dit beleid. Daarnaast adviseer en ondersteun je het College van Bestuur (CvB) en de schooldirecteuren bij de ontwikkeling, implementatie en monitoring van het beleid. Je bent sparringpartner voor de collega's op het bestuurskantoor en coördineert het onderhoud en de algemene dienstverlening.

## Invulling van de vacature

Wij zien verschillende mogelijkheden om de functie vorm te geven, daarom vragen wij ook kandidaten die willen doorgroeien in deze functie nadrukkelijk om te solliciteren. Wij kunnen een achtervang organiseren om door te groeien vanuit een junior-functie naar de gevraagde senior-functie. Ook zijn er mogelijkheden om de werkzaamheden op te splitsen en door twee personen te laten uitvoeren. Solliciteer daarom ook als je met één of twee van de vlakken (bouwtechnisch, beleidsmatig en uitvoering) affiniteit hebt. Werkuren per week in overleg. Inschaling volgens de cao PO. Gewenste startdatum is 1 september 2024.

## Interesse?

Meer informatie kun je vinden in de profielschets. Ook kun je contact opnemen met Ruud Kraaijvanger Voorzitter College van Bestuur AccentScholengroep: [r.kraaijvanger@accentscholengroep.nl](mailto:r.kraaijvanger@accentscholengroep.nl) of telefonisch via 0650286344.

## Solliciteren?

Jouw motivatiebrief met CV (bij voorkeur in één document) ontvangen we graag uiterlijk 10 mei 2024 via e-mail: [personeel@accentscholengroep.nl](mailto:personeel@accentscholengroep.nl). Sollicitatiegesprekken vinden plaats op woensdag 22 mei 2024.

### De uitdaging

Accent is een samenwerkingsgerichte organisatie die met alle partners in de jeugdketen (inclusief de gemeente) een breed vraag gestuurd aanbod aan activiteiten biedt aan ouders en kinderen om het maximale uit onze jeugd te halen. Momenteel lopen er verschillende projecten om thuisnabije inclusieve IKC's te realiseren. Concreet gaat het hier om trajecten (vervangende) nieuwbouw en uitbreiding/aanpassing van bestaande scholen/IKC's. Mede door druk op de beschikbare budgetten bij de gemeenten liggen hier een aantal interessante en intensieve trajecten te wachten op onze nieuwe collega.

### Wie zoeken wij?

Wij zoeken een collega die met een creatieve instelling de klussen oppakt, nieuwe klussen ziet, het initiatief pakt als dit nodig is en anderen op sleeptouw neemt en inspireert. Een in- en externe samenwerker en verbinder die in staat is om het eigen strategisch Accent (huisvestings)beleid af te stemmen met het beleid van andere partners en gemeenten in lopende en nieuwe (huisvestings)trajecten.

Je stemt tegengestelde belangen af, organiseert draagvlak bij de samenwerkingspartijen en hebt redelijke alternatieven in het achterhoofd.

### Wat breng je mee?

- Een aanpakkersmentaliteit;
- Je kunt en durft over eigen grenzen heen te kijken;
- Een proactieve, flexibele instelling en samenwerking gericht;
- Een afgeronde HBO/WO-opleiding (bij voorkeur juridisch, bestuurlijk of bouwtechnisch);
- Creatieve kennis van relevante wet- en regelgeving;
- Een goed gevoel voor bestuurlijke verhoudingen;
- Affiniteit met onderwijs en het primaire proces;
- De ambitie om je voortdurend te blijven scholen en te ontwikkelen;
- Een goed ontwikkeld analytisch, empathisch, probleemoplossend en communicatief vermogen;
- Bij voorkeur minimaal enkele jaren ervaring in deze of een soortgelijke functie.

### Waar ga je werken?

AccentScholengroep is het bevoegd gezag van zeventien scholen voor basisonderwijs en van één school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Aalten, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Winterswijk. Accent is een dynamische, professionele en prettige organisatie met ongeveer 370 medewerkers. Bijna 3.000 leerlingen volgen onderwijs op een AccentSchool.

De directeuren van de scholen zijn integraal verantwoordelijk voor de eigen school. De scholen worden ondersteund door het bestuurskantoor op de gebieden P&O, Financiën, Huisvesting, ICT en een eigen vervangingspoule. Het College van Bestuur van Accent stuurt op hoofdlijnen en geeft direct leiding aan de schooldirecteuren en de medewerkers van het bestuurskantoor.

Het bestuurskantoor is gevestigd te Aalten.