

Functieprofiel – Senior Adviseur RegioON

Startmoment in overleg, bij voorkeur voor 1 oktober 2026 – 24 uur per week – 0,6 wtf – locatie Zutphen – de cao PO is van toepassing – indicatie schaal 10/11

Waar staat RegioON voor?

Binnen de coöperatieve onderwijsregio Oost-Nederland (RegioON) werken 54 PO-schoolbesturen en 6 hogescholen samen om het beste onderwijs voor de leerling te blijven bieden. RegioON geeft inhoud aan het strategisch personeelsbeleid en het personeelstekort via de pijlers werven & matchen, opleiden & begeleiden, professionalisering en behoud van onderwijsprofessionals.

Het Loopbaancentrum (LBC) vervult de regionale loket- en adviesfunctie en geeft samen met de projectorganisatie uitvoering aan de pijlers.

Hoe draagt je rol bij aan RegioON?

Als Senior Adviseur ben jij één van de inhoudelijke en procesmatige kartrekkers binnen RegioON. Je combineert een strategische en tactische adviesrol met een uitvoerende verantwoordelijkheid rondom instroom, matching, regionale samenwerking en oriënterende loopbaangesprekken.

Je voert regie in de instroomketen, bewaakt de kwaliteit van processen en bent inhoudelijk gesprekspartner voor besturen, opleiders en stakeholders. Daarnaast voer je oriënterende loopbaangesprekken met zittend personeel, (potentiële) instromers en herstarters, en help je hen richting duurzame keuzes.

Je rapporteert aan de Coördinerend Teamleider van het LBC, die ook je direct leidinggevende is en waar je in de dagelijkse praktijk nauw mee samenwerkt.

Wie zoeken wij?

Een ervaren professional die houdt van schakelen tussen mens, proces en inhoud. Je beweegt makkelijk tussen advisering en praktische uitvoering, en je voelt je thuis in een rol waarin je kwaliteit bewaakt én meewerkt. Je bent toegankelijk, analytisch en gericht op samenwerking.

In het Loopbaancentrum krijg je specifieke taken en verantwoordelijkheden maar ben je, waar nodig, breed en flexibel inzetbaar op de activiteiten van je collega adviseurs.

Competenties

- Adviesvaardigheid
- Coachend vermogen
- Analytisch vermogen & procesmatig inzicht
- Professionele oordeelsvorming
- Verbinden & samenwerken

Kerntaken

- **Instroom & matching:** begeleiden van eindmatching, adviseren over routes, geschiktheid en vervolg; bewaken van afspraken en kwaliteit. Deelnemen aan betrokken netwerken rondom instroom.
- **Procesregie & verbetering:** signaleren van knelpunten in instroom- en begeleidingsprocessen, doen van verbetervoorstellen, op orde houden van procedures en bijbehorende informatie. Het onderhouden van contact met besturen, P&O-ers, hogescholen en omliggende regio's; het verbinden van beleid en uitvoering.
- **Oriënterende loopbaangesprekken:** voeren van gesprekken met zittend personeel en instromers rondom loopbaanontwikkeling, perspectief en ambities.
- **Samenwerking & afstemming:**
Inhoudelijke vraagbaak, meelopen in casuïstiek, ondersteunen bij intakekwaliteit en dossiervorming. Proactief bijdragen aan de uitvoering van de dienstverlening van het Loopbaancentrum, het Plan van Aanpak, regionale pilots, en activiteiten zoals de Openscholendag of informatiemarkten.
- **Coördinatie Programmeamteam Werven en Matchen**

Resultaatgebieden

- Heldere, kwalitatief sterke instroom- en matchingprocessen.
- Een goed functionerende en transparante instroomketen met duidelijke afspraken.
- Adviezen die de onderwijsprofessionals van RegioOn en het LBC verder helpen.
- Verbeterde regionale samenwerking door heldere afstemming en procesregie.

Reageren?

Heb je interesse en herken je jezelf in het profiel? Reageer met je CV en een motivatiebrief naar onderwijs@regioon.nl.

Heb je vragen over de inhoud van de rol? In deze vakantieperiode kan je op de volgende momenten contact opnemen:

Op 9 en 10 juli met Marjory Vermeegen – 06-42470225

Op 15 en 16 juli met Nadine Elfrink – 06-51434656

Vanaf 1 augustus met Job van Essen via 06-53383580 of per mail via onderwijs@regioon.nl

Bekijk ons op www.regioon.nl of [Linkedin](#).