

## Word jij onze nieuwe IB'er?

(WTF 0,4)  
per 1 augustus 2024

De Julianaschool is de enige 'buurtschapsschool' in het dorp Winterswijk!  
In een prachtig authentiek schoolgebouw gaan kinderen en leerkrachten met plezier naar school. Een open en prettige werksfeer is voor ons de norm.

Het onderwijs staat gelukkig nooit stil en wij ontwikkelen graag mee. Hiervoor bieden we collega's kansen om zich te ontwikkelen en te specialiseren en benutten we de expertise binnen ons team waar mogelijk. Zowel bij kinderen als bij leerkrachten vinden wij het proces van leren net zo belangrijk als het resultaat dat met leren wordt bereikt.

Als team hebben wij de volgende uitgangspunten:

- Wij investeren in onze leerlingen, bieden hen vanuit een stevig fundament optimale mogelijkheden om te kunnen ontwikkelen
- We doen waar we goed in zijn, maken gebruik van onze expertise en kwaliteiten om het beste uit onszelf en de leerling te halen
- We groeien toe naar een school die een passende plek biedt voor iedere leerling

De komende jaren hebben wij 'Rijke Taal' centraal staan in onze schoolontwikkeling. Ook zijn we in ontwikkeling richting inclusiever onderwijs.

De intern begeleider ondersteunt en werkt nauw samen met de directeur in de schoolontwikkeling, de begeleiding en professionalisering van het team. De ib'er stelt de onderwijsbehoeften van de kinderen centraal en handelt hier samen met ouders, leerkrachten en externen naar.

### Onze nieuwe IB'er

- heeft een HBO+ werk- en denkniveau en ervaring in een soortgelijke functie
- kan de doorgaande lijn binnen school in afstemming met de collega's uitzetten en bewaken
- is makkelijk aanspreekbaar voor kinderen, ouders en collega's
- gaat uit van de kwaliteiten van het team, is communicatief sterk en stelt zich benaderbaar en meedenkend op
- ziet kansen en denkt in oplossingen
- heeft humor
- is deskundig en flexibel, kan snel schakelen als dat nodig is
- creëert en behoudt overzicht
- heeft kennis van en affiniteit met zorgleerlingen
- draagt (mede) verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en het uitdragen van onderwijskundig beleid
- signaleert en analyseert behoeften tot onderwijsvernieuwing
- werkt bewust aan zijn/haar ontwikkeling en kan goed reflecteren op eigen handelen
- zorgt voor een juiste afstemming en ondersteunt collega's
- benut expertise van leerkrachten
- heeft aandacht voor de maximale ontplooiing van het kind in een goede zorgstructuur
- schrikt niet van dit lijstje.. ;-)

### Ben jij ...

- toegankelijk
- initiatief nemend / proactief
- integer
- stimulerend en motiverend
- procesgericht



## Dan zoeken wij **jou!**



De Julianaschool maakt onderdeel uit van AccentScholengroep.

Accent is een dynamische, prettige en professionele organisatie waarbij de volgende drie uitgangspunten leidend zijn:

- Eigenaarschap
- Leren van en met elkaar
- Leren staat centraal

Accent heeft de volgende drie strategische thema's vanuit haar koersplan:

- Onze professionals in hun kracht
- Een stabiele basis als stevig vertrekpunt
- Route richting inclusiever onderwijs

### PROCEDURE

Informatie over deze vacature kun u inwinnen bij de directeur van De Julianaschool, Ilse Leeuwerke.

Via mail: [i.leeuwerke@accentscholengroep.nl](mailto:i.leeuwerke@accentscholengroep.nl). Of telefonisch: 0543-512937.

Uw motivatiebrief met cv (bij voorkeur in één document) ontvangen we graag uiterlijk 12 mei via e-mail: [personeel@accentscholengroep.nl](mailto:personeel@accentscholengroep.nl)

Gesprekken worden gevoerd in week 20 en 21.

Deze vacature is opengesteld voor alle medewerkers van Accentscholengroep en wordt ook extern uitgezet.

## Intern Begeleider

### 1. Functie-informatie

Funcienaam:	Intern Begeleider
Scorepatroon:	44343 43334 43 43
Salarisschaal:	LC
Werkterrein:	Onderwijsproces -> Onderwijsbegeleiding
Activiteiten:	Beleids- en bedrijfsvoering ondersteunende werkzaamheden

### 2. Context

De werkzaamheden worden verricht op een school/ scholen voor basisonderwijs en/ of een speciale school voor basisonderwijs van Accent. Accent is een onderwijsorganisatie voor primair onderwijs met 18 scholen voor primair onderwijs (17 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs). Accent heeft ongeveer 2800 leerlingen. De scholen van Accent zijn gelegen in de gemeenten Aalten, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Winterswijk.

De intern begeleider ondersteunt de directeur in de schoolontwikkeling en is belast met het ontwikkelen van het ondersteuningsbeleid, de coördinatie en uitvoering van het ondersteuningsbeleid in de school en de begeleiding en professionalisering van leraren.

De intern begeleider van Accent:

- is breed inzetbaar op alle scholen binnen de organisatie;
- kan worden ingezet op meerdere scholen;
- kan vanuit de competenties gevraagd worden mee te denken/te adviseren in beleidsvorming binnen Accent.

### 3. Werkzaamheden

1. Ondersteuning directeur in de schoolontwikkeling:

- signaleert en analyseert behoeften tot vernieuwing van het onderwijs;
- het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling en verzorging van nieuwe onderwijsprogramma's.

2. Bijdrage beleidsontwikkeling (bovenschools) ondersteuningsbeleid:

- analyseert de ondersteuningsactiviteiten, toetsresultaten, groepsbesprekingen en adviseert de leerkracht bij het uitwerken van didactische leerlijnen;
- ontwikkelt het ondersteuningsbeleid in de school en adviseert de directeur bij het ontwikkelen en het bovenschoolse ondersteuningsbeleid;
- stelt het SchoolOndersteuningsProfiel op binnen de kaders van het meerjaren (bovenschools) beleidsplan;
- adviseert de directeur t.a.v. de aanname van nieuwe leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte;
- vertegenwoordigt de school in intern en extern overleg over ondersteuningsbeleid;
- levert een bijdrage aan de evaluatie van het ondersteuningsbeleid op schoolniveau.

3. Coördinatie en uitvoering ondersteuningsbeleid in de school:

- draagt zorg voor opzet en uitwerking van het leerling-ondersteuningssysteem volgens afspraken in het ondersteuningsplan (1-zorgroute);
- organiseert onderzoek en speciale hulp m.b.t. leerlingen die ondersteuning nodig hebben en zorgt voor dossiervorming t.b.v. deze leerlingen;
- fungeert als voorzitter bij groepsbesprekingen, het zorgteamoverleg en bereidt de bijeenkomsten voor;
- coördineert verbetertrajecten en draagt zorg voor de implementatie van het ondersteuningsbeleid in de school;
- coördineert plaatsingen en verwijzingen van leerlingen;
- coördineert de begeleiding die door externen wordt verzorgd;
- organiseert en neemt deel aan intern en extern overleg m.b.t. leerlingen die ondersteuning nodig hebben;
- coördineert activiteiten m.b.t. schoolverlaters, bewaakt de procedure van aanmelding voor het SBO, SO en alle vormen van Voortgezet Onderwijs (inclusief Pro en SO).
- coördineert de terugplaatsing van leerlingen vanuit het speciaal (basis)onderwijs in het regulier basisonderwijs.

#### 4. Begeleiding en professionalisering van leraren:

- draagt kennis van leerlingondersteuning over aan leraren binnen de school;
- draagt zorg voor de coaching van leraren n.a.v. klassenbezoeken die vraaggestuurd plaatsvinden;
- draagt zorg voor de coaching van leraren n.a.v. observaties van instructiemomenten;
- ondersteunt/adviseert leraren bij het zoeken van passend lesmateriaal;
- adviseert over leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften, didactische vragen e.d. en organiseert collegiale consultaties;
- begeleidt en coacht bij het analyseren en interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, het opstellen en uitvoeren van groepsplannen en ontwikkelingsperspectieven en het bewaken van het vervolg daarop;
- begeleidt en coacht in het afnemen van diagnostische toetsen en het invullen van observatieformulieren;
- observeert klassensituaties en adviseert over de aanpak van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften;
- ondersteunt in de contacten met ouders/verzorgers van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

#### 5. Professionalisering:

- houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- neemt actief deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie en intervisie;
- neemt actief deel aan bijeenkomsten gericht op kennisverdieping en verbreding op onderwijsinhoudelijke thema's van specialisten;
- bestudeert relevante vakliteratuur;
- toetst periodiek het eigen functioneren aan de door de organisatie gestelde kwaliteitseisen.

#### 6. Voert lesgevende taken uit conform de beschrijving van de lerarenfunctie LC.

#### 4. Bevoegdheden, kader & verantwoordelijkheden

- Beslist bij/over: het analyseren van de ondersteuningsactiviteiten, toets resultaten en groepsbesprekingen en adviseert op basis daarvan leerkrachten bij het uitwerken van didactische leerlijnen. Het zorg dragen voor opzet en uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het ondersteuningsplan. Het observeren van klassensituaties teneinde advies te geven aan leraren voor aanpak van leerlingen. Het begeleiden / coachen van leerkrachten.
- Kader: het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs en het SchoolOndersteuningsProfiel.
- Verantwoording: aan de directeur van de school wat betreft de kwaliteit van de bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van het ondersteuningsbeleid in de school de bijdrage aan de schoolontwikkeling en van begeleiding en professionalisering van leraren.

#### 5. Kennis en vaardigheden

- brede of diepgaande theoretische en praktische (ortho-)didactische en (ortho)pedagogische kennis.
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school, Accent en het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs;
- vaardigheid in het coachen en begeleiden van leraren;
- vaardigheid in het analyseren van ondersteuningsactiviteiten, toets resultaten en groepsbesprekingen en op basis daarvan leerkrachten ondersteunen bij het uitwerken van didactische leerlijnen;
- vaardigheden in het opzetten van plannen en het geven van adviezen;
- vaardigheden in het gebruik van relevante gesprekstechnieken.

#### 6. Contacten

- met leraren en ouders over de begeleiding van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte om af te stemmen;
- met leraren om afspraken te maken over de ondersteuningsvraag en de begeleiding van leerlingen;
- met vertegenwoordigers van externe organisaties om overleg te voeren over de begeleiding van leerlingen met ondersteuningsbehoeften om dit af te stemmen;
- met de directeur om te adviseren over de (beleids)kaders waarbinnen de leerlingondersteuning en de schoolontwikkeling moet plaatsvinden;
- met het bovenschools IB-netwerk om de inhoud, professionalisering en samenwerking van scholen af te stemmen;
- met de OPD van Accent om af te stemmen over de begeleiding van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.